

Condition d'accès :

A la suite d'une 2nde Bac pro MRCU

La formation professionnelle :

5 activités :

- ♦ **A1** : l'accueil des personnes en face à face
- ♦ **A2** : L'accueil téléphonique
- ♦ **A3** : La gestion de la fonction d'accueil
- ♦ **A4** : La vente de services ou de produits associés à l'accueil
- ♦ **A5** : Les activités administratives connexes à l'accueil

Les périodes de formation en entreprises :

En 1^{ère} ARCU : **8 semaines**

En Terminale ARCU : **8 semaines**

Elles doivent s'effectuer dans **au moins 2 domaines professionnels différents** dont une expérience dans l'évènementiel

Les qualités à développer :

- ♦ **Comportement relationnel adapté**
- ♦ **Sens de l'écoute**
- ♦ **Réserve et discrétion**
- ♦ **Résistance au stress**
- ♦ **Sens du service et de l'organisation**
- ♦ **Maîtrise d'une langue étrangère**

Secteurs concernés :

- ♦ Hôtellerie—Restauration
- ♦ Grande distribution
- ♦ Collectivités
- ♦ Culture
- ♦ La Poste
- ♦ Immobilier
- ♦ Banques
- ♦ Transports collectifs

Emplois visés à court terme :

- ♦ Hôte(sse) d'accueil
- ♦ Opérateur/opératrice
- ♦ Hôte(sse) évènementiel
- ♦ Hôte(sse) standardiste
- ♦ Agent multiservices d'accueil
- ♦ Agent d'escale (transport)

Promotions possibles :

- ♦ Agent de services commerciaux
- ♦ Responsable de réservations
- ♦ Attaché de relations publiques
- ♦ Chargé de clientèle
- ♦ Hôtesse de bord
- ♦ Chef de réception...



La section Europe anglais et communication :

Cette section s'adresse à des jeunes de baccalauréat professionnel.

Principe :

Tous les élèves de **2^{nde} professionnelle MRCU ou GA** suivent cet enseignement en 2^{nde} pro.

A l'issue de cette 1^{ère} année, une **sélection** détermine les élèves qui pourront poursuivre en 1^{ère} et Terminale.

En première (voire en Terminale), les élèves ont la possibilité de faire un **stage dans un pays européen de langue anglaise**.

Organisation :

Outre les cours d'anglais, les élèves suivront 1h de cours supplémentaire en anglais et 1h de communication en anglais *

- ◆ **Préparation des séquences en entreprise**
- ◆ **Vocabulaire courant**
- ◆ **Vocabulaire professionnel**
- ◆ **Mise en situation professionnelle**
- ◆ **Connaissance de l'Europe** et plus particulièrement le pays dans lequel ils se rendront par l'histoire, la géographie et les institutions

Au retour, présentation orale du séjour, rédaction du compte-rendu en vue de la préparation au bac, épreuve orale de situation professionnelle en anglais



*sauf en 2^{nde} pro : 1h d'anglais/15 jours
1h de communication en anglais/15 jours



journée Portes ouvertes
samedi 28 mars 2015



10 rue du Sauget 39300 CHAMPAGNOLE
Tél. 03 84 52 70 70
www.lajeanne-champa.com



Bac pro ARCU
Accueil et Relation Clients
et Usagers

LP Jeanne d'Arc
CHAMPAGNOLE



Vous souhaitez découvrir le monde de
l'accueil et de la relation clients et
usagers ?

**N'hésitez plus, inscrivez-vous dès
maintenant en 2^{nde} MRCU pour
accéder à la 1^{ère} et Terminale ARCU !**